教育部供需对接就业育人项目

结项报告书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目批次 | 第一期 |
| 项目编号 |  |
| 负责人 |  |
| 出生年月 |  |
| 手机 |  |
| 电子信箱 |  |
| 学校及院系 |  |
| 通讯地址 |  |
| 报告日期 | 2022年××月××日 |

开来科技（深圳）有限公司 制表

二〇二二年十月

填写说明

一、教育部供需对接就业育人项目结项，需要：1.填写本结项报告；2.准备佐证材料；3.把结项报告和佐证材料上传到申报指南载明邮箱。

二、请据实填写本报告书每项内容，建议不少于5000字，欢迎图文并茂。

三、请把本结项报告中提及的佐证材料（包括但不限于论文、著作、研究报告、获奖证书、视频、软件等），编好目录，按顺序排好，压缩为一个文件夹或者一个文件。

四、请把本结项报告WORD版、盖章后的本结项报告PDF版和佐证材料发送到szgmtgs@163.com。

五、项目结项材料可整理为论文，在《产教融合研究》（ISSN 2664-5327）、《社会科学理论与实践》（ISSN 2664-1127）、Integration of Industry and Education Journal（ISSN 2791-268X）和Medical Research（ISSN 2664-0333）等刊出，投稿信箱szgmtgs@163.com。论文参考格式：[http://dx.doi.org/10.6938/IIE.202002\_2(1).0011](http://dx.doi.org/10.6938/IIE.202002_2%281%29.0011)。

六、联系人李老师，电话18565685800。

七、如教育部有最新规定，以最新规定为准。

一、项目概况

（包括项目立项时间、教育部批准文件、项目周期、申报书主要内容、预期成果等）

（一）立项时间

2022年4月

（二）教育部批准文件

《教育部高校学生司关于公布第一期供需对接就业育人项目立项名单的通知》（教学司函〔2022〕7号）

（三）项目周期

\*年

（四）申报书主要内容

（五）预期成果

二、项目成果

三、项目创新性和示范性

四、参与人员及分工（含手机、电子信箱等联系方式）

五、原定计划与实际成果

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 原定计划任务 | 完成情况 | 主要成果 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 （不够可加行）

 六、经费/资源预算及实际使用情况（单位：人民币元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 预算 | 实际支出 | 备注 |
| 分项 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总计 |  |  |  |

（不够可加行）

七、项目期间的外延贡献和社会影响等

（如：参与研讨会分享、新闻媒体报道等）

八、结论和体会

九、本人签名和学校盖章

本人确认此报告的信息无误，也不存在知识产权纠纷问题。本人确认所开发的成果开源共享，以便于受惠于更多的学校。

签名：

日期：

十、学校意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人所在院系（部门）意见 | 学校就业工作部门意见 |
|  （公章）  年 月 日 |  （公章）  年 月 日 |

附件一：教育部供需对接就业育人项目申报书

附件二：教育部供需对接就业育人项目合作协议书

附件三：佐证材料目录

附件四：佐证材料一

附件五：佐证材料二

……